

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Kuuselan päiväkodin vuokrasopimuksen uusiminen Kuuselan seniorikeskuksesta,
Nuolialantie 46
TRE:4197/02.07.03/2023**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Tampereen Vanhuspalvelut ry:ltä (Y-tunnus 0793023-5) noin 280 m²:n suuruisen päiväkotitilan Kuuselakeskuksesta, osoitteessa Nuolialantie 46, 33900 Tampere, varhaiskasvatuksen käyttöön.

Vuokrasopimus on määräaikainen alkaen 1.10.2024 ja päättyen 31.12.2029. Vuokra-aikaa on mahdollista jatkaa erillisellä viiden vuoden mittaisella optiokaudella, jonka vuokrasopimus laaditaan erikseen.

Vuokran määrä on 5 600 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty vuokrasopimuksessa.

Vuokrasopimus sitoo kaupunkia, kun päätös on lainvoimainen.

Perustelut

Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675-2) on neuvotellut Tampereen Vanhuspalveluyhdistys ry:n (Y-tunnus 0793023-5) kanssa noin 280 m²:n suuruisen Kuuselan päiväkodin tilojen vuokraamisesta Kuuselakeskuksesta osoitteessa Nuolialantie 46, 33900 Tampere, varhaiskasvatuksen käyttöön.

Vuokrasopimus olisi määräaikainen alkaen 1.10.2024 ja päättyen 31.12.2029. Vuokra-aikaa olisi mahdollista jatkaa erillisellä viiden vuoden mittaisella optiokaudella, jonka vuokrasopimus laaditaan erikseen.

Vuokran määrä olisi 5 600 euroa kuukaudessa (20,00 €/m²). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vesi, jätevesi ja lämmitys kuuluu vuokraan. Sähkö laskutetaan kulutuksen mukaan erikseen.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja iihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

Tiedoksi

Tampereen Vanhuspalveluyhdistys ry, Jenni Rämälä, Niko Suoniemi, Tilaomaisuus, Tilapalvelut kirjaamo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 6.9.2023 www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 5.9.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 694

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.